
科研系统使用手册

目录

初次登录	1
一、我的项目	2
1. 项目立项	2
2. 项目申报	3
二、我的经费	5
1. 经费列表	5
三、我的成果	6
1. 所有成果	6
四、我的学术交流	6
五、我的主页	7
六、常用下载	7

初次登录

初次登录系统密码即自己的工号，登录系统之后在首页
右上角齿轮图标处完善个人信息及修改密码，如下图：



一、我的项目

1. 项目立项

在该页面新增纵向项目或横向项目。



注意：

1. 新增项目时字段后面有*符号为必填项；
2. 项目有多个成员时，负责人登记项目后，其他成员登录自己的账号后能看到该项目，但没有操作权限。
3. 新增项目提交之后，管理员还没有审核之前，可以通过编辑按钮修改项目的基本信息；管理员审核通过之后，在编辑按钮下的申请变更里面修改项目信息。

2. 项目申报

在该页面进行项目申报。



(1) 下载申报材料



科研项目

项目立项 项目申报 (1)

申报计划查看

【基本信息】

申报计划名称: 2022年度教育厅教师类项目

项目分类: 教育厅

申报开始日期: 2021-09-26

申报结束日期: 2021-10-11

项目来源单位: 云南省教育厅

申报状态: 申报中

是否评审: 是

申报指南: 附件2: 云南省教育厅教师类项目申报评审书.doc

附件论证模板:

【数据信息】

新增人:

新增时间: 2021-09-16 08:36:46

点击相关材料名称即可下载

申报 关闭

注意:

申报的项目，在管理员审核通过、批准立项之后，还需要到我的项目-项目立项 里面完善其他信息（包括项目信息，预算科目等），如下图。

科研项目

项目立项 项目申报 (1)

所有项目

项目性质

纵向(4项)

横向(1项)

项目分类

校级科研项目(2项)

国家科技重大专项(2项)

开发(1项)

参与形式

主持(5项)

总数 5项 (表中经费单位: 万元)

新增 删除 导出

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
☐	aabb	校级科研项目	CS	2021-10-08-2021-09-20	1	待完善	待完善	编辑
☐	ZXCS	国家科技重大专项	CS	2021-09-02-2021-09-30	10	进行	学校通过	编辑
☐	fff	国家科技重大专项	CS	2021-09-01-2021-09-29	1	进行	未审核	编辑
☐	hxcs	开发	CS	2021-09-01-2021-09-30	11	进行	学校通过	编辑
☐	纵向测试	校级科研项目	CS	2021-09-01-2021-09-22	11	进行	学校通过	编辑 项目中检

审核状态为待完善即批准立项项目，点击编辑完善项目信息之后点击保存即可。

二、我的经费

1.经费列表

科研空间

欢迎您, cs老师

科研动态

我的项目

我的经费

我的成果

我的学术交流

我的考核

我的主页

常用下载

退出

经费列表

经费认领

所有经费

项目分类

国家科技重大专项(2项)

校级科研项目(1项)

开发(1项)

项目状态

进行(4项)

合同额总计: 33 到账合计: 10 支出合计: 0 外拨合计: 0 经费余额: 10 (单位: 万元)

报表

项目名称	项目分类	项目成员	项目状态	合同金额	到账金额	支出金额	外拨金额	经费明细	操作
ZXCS	国家科技重大专项	CS	进行	10	10	0	0	明细	报销 预算结余
fff	国家科技重大专项	CS	进行	1	0	0	0	明细	报销 预算结余
hxcs	开发	CS	进行	11	0	0	0	明细	报销 预算结余
纵向测试	校级科研项目	CS	进行	11	0	0	0	明细	报销 预算结余

明细展示支出的具体科目等信息

点击报销填写支出

科研空间

欢迎您, cs老师

科研动态

我的项目

我的经费

我的成果

我的学术交流

我的考核

我的主页

常用下载

退出

经费列表

经费认领

所有经费

项目分类

国家科

校级科

开发(1

项目状态

进行(4

合同额总计: 33 到账合计: 10 支出合计: 0 外拨合计: 0 经费余额: 10 (单位: 万元)

报表

项目查看

暂时没有支出经费情况

凭单号	支出科目	经办人	支出金额	支出时间	预算科目	操作

【新增支出】 单位: (万元)

添加支出

支出时间: 2021-09-28 经办人: CS 支出人: CS

支出科目	预算科目(余额/可超金额)单位: 万元	支出金额	备注	操作
	--请选择--	0.0		
	--请选择--	0.0		删除
	--请选择--	0.0		删除
	--请选择--	0.0		删除

保存 关闭

支出科目手动填写

预算科目需要在登记项目时填写的有预算才可以进行支出, 支出金额不能超过填写的预算金额

三、我的成果

1.所有成果

所有成果登记均在此处。



注意：成果提交之后，管理员一旦审核通过就无法再编辑里面的内容

四、我的学术交流

登记参加会议及学术派遣

五、我的主页

展示老师的所有科研成果。

六、常用下载

下载管理员上传的文件。

科技与对外合作交流处