

论文登记常见问题

登录科研系统页面，第一步要做的是去**个人资料**里**完善信息**。(建议使用 Edge 浏览器或谷歌浏览器，不要使用 360 浏览器)

一、论文基本信息栏

1. 电子版信息上传的不符合要求

- ✧ 电子版附件内容没有添加检索对照单和论文作者承诺
- ✧ 格式非 PDF
- ✧ 电子版未命名，建议命名格式为：姓名_科技类或社科类_发表时间

2. 项目来源

如果该文章的发表有依托项目，需要选择。但**前提**是文章发表有**标注资助项目**，否则不填写。

3. 暂存和下一步的区别

- ✧ 暂存，只要填写完下面三个栏目，基本信息栏的内容就可保存。

论文题目:	<input type="text" value="社会心理学"/>	*
发表/出版时间:	<input type="text" value="2020-12-29"/>	*
发表刊物名称或论文集名称:	<input type="text" value="财富"/>	*

- ✧ 下一步，则需要完成“基本信息”所有内容才能点击下一步。
- ✧ 建议先点击**暂存**。

4. 作者信息

一篇文章如果有多位作者，则只由**第一作者**完成登记。

作者信息栏中需选填其他作者的信息，其中：

- ◇ “作者类型”是老师，意味着是本校老师，系统有相应信息，“作者姓名”栏输入姓名全称，点击跳出的蓝色框，则其他个人信息会出现（前提是该作者已完善了个人信息），仅能修改承担类型。

封面:	<input checked="" type="radio"/> 正刊 <input type="radio"/> 增刊 <input type="radio"/> 年刊 <input type="radio"/> 专刊	是否为译	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
ISSN号:	<input type="text"/>	CN号:	<input type="text"/>
OI:	<input type="text"/>	检索机构:	--请选择--
期号:	<input type="text"/>	期页:	<input type="text"/>

【作者信息】

署名顺序	作者类型	作者姓名	性别	学历	职称	承担类型	工作单位
<input type="text"/>	老师	张孟娟	女	硕士研究生	助教	<input type="text"/>	科技与对外合作交流处
<input type="text"/>	老师	文霞	<input type="text"/>				

【附件信息】

- ◇ “作者类型”是校外，则填写所有信息。

二、论文的转载情况和收录情况

论文如果没有转载和收录，则直接点击**跳过**。

三、依托项目

依托项目需要提前在“**我的项目**”做**项目登记**并**审核通过**后，才能在“项目选择”中查询出。否则直接跳过。