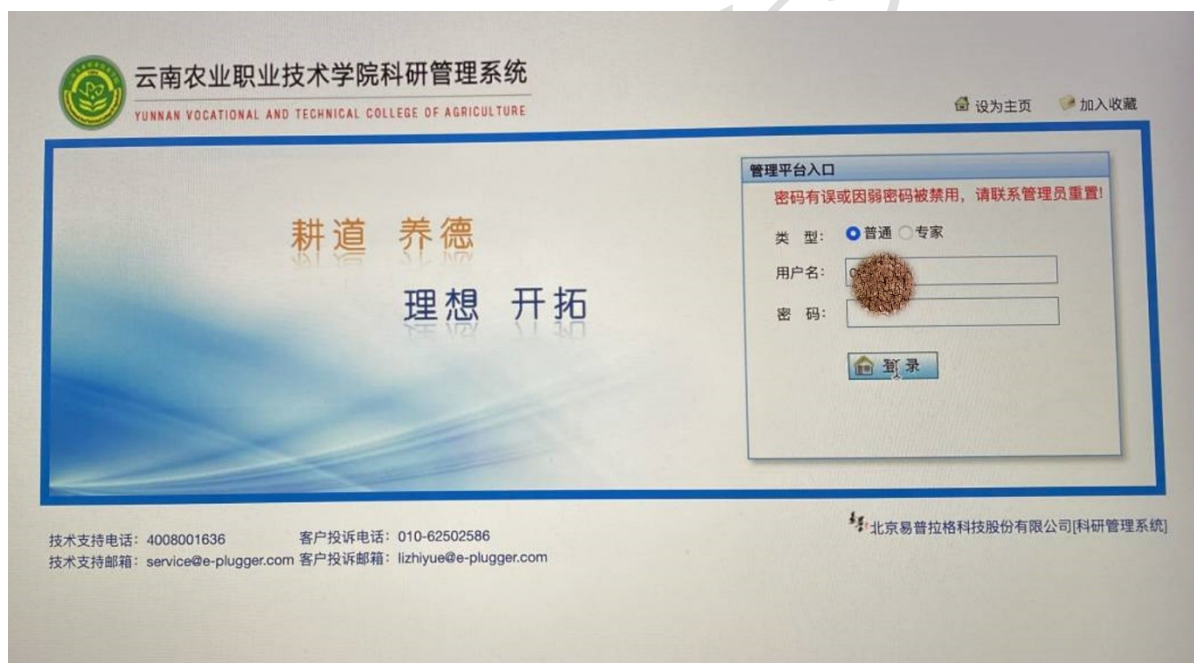


论文登记常见问题 2

一、关于科研系统登录问题

1. 首次登录或 12 月之前修改密码的老师，请使用 **XXX**（去教工总群查阅）该密码进行登录。注意 **X** 是大写。
2. 出现下图的老师，请先使用 **xxxx** 密码尝试登录；其次使用你已经修改过的密码登录。



3. 使用过初始密码和自设密码都无法登录者，QQ 私信张孟娟（xxxx）告知**姓名**和**工号**做密码重置。

*因假期，**重置密码**需等待的时间一般在**十二小时**内。

4. **编外教师**因未提前设置账户，需登录系统者，QQ 私信张孟娟告知**姓名**、**工号**和**部门**，做账户设置，等待时间一般在十二小时

内。

5. 密码设置需提示为**中**或**强**密码方可。

二、个人资料的完善

所有教师同时作为**科研人员**，其相关信息是**被统计**在教育部科研人员数据库中。教师完善其所学学科，职称等信息是**至关重要的**。为帮助学校更为精准地统计并上传信息，所有教师（无论是否有科技成果登记）都需要登录科研管理系统，**激活账户，修改密码，完善信息**。

三、非论文的科研成果需上传证明资料吗？

请阅读关于科技成果登记的通知，均有说明。

四、验收的科研课题算科研成果吗？

不算。但依托该项目发表的论文，专利，专著，研究报告等算科研成果。

五、上传的 PDF 文件有命名格式要求吗？

命名格式要求建议为：**姓名_科技类/社科类_论文/教材/专著等_2021**