

# 科研项目申报注意事项

## 一、 确定申报项目符合 R&D 领域

R&D (Research and Development), 指在科学技术领域, 为增加知识总量 (包括人类文化和社会知识的总量), 以及运用这些知识去创造新的应用进行的系统的创造性活动, 包括基础研究、应用研究、试验发展三类活动。

R&D 活动应当满足五个条件: 新颖性、创造性、不确定性、系统性、可转移性 (可复制性)。

1. 基础研究是一种不预设任何特定应用或使用目的的实验性或理论性工作, 其主要目的是为获得 (已发生) 现象和可观察事实的基本原理、规律和新知识。基础研究的成果通常表现为提出一般原理、理论或规律, 并以论文、著作、研究报告等形式为主。基础研究包括纯基础研究和定向基础研究。

纯基础研究是不追求经济或社会效益, 也不谋求成果应用, 只是为增加新知识而开展的基础研究。

定向基础研究是为当前已知的或未来可预料问题的识别和解决而提供某方面基础知识的基础研究。

2. 应用研究是为获取新知识, 达到某一特定的实际目的或目标

而开展的初始性研究。应用研究是为了确定基础研究成果的可能用途,或确定实现特定和预定目标的新方法。其研究成果以论文、著作、研究报告、原理性模型或发明专利等形式为主。

3. 试验发展是利用从科学研究、实际经验中获取的知识和研究过程中产生的其他知识,开发新的产品、工艺或改进现有产品、工艺而进行的系统性研究。其研究成果以专利、专有技术,以及具有新颖性的产品原型、原始样机及装置等形式为主。

## 二、 系统填写栏

1. 所有填写栏不得为**空**;
2. 申请经费根据实际需求填写,社科类不高于2万元,自科类不高于4万元,辅导员专项不高于2万元;
3. 团队成员人数在3-7人间,不得少于3人;
4. 团队成员工作时长:贰年期项目,团队成员不得超于10个月;壹年期项目,团队成员不得超于6个月;凡团队成员作为项目负责人且未结题者,工作时长不得超于6个月;
5. 申请经费总额不包含配套经费和自筹经费。(\*通常情况下,无配套经费)。
6. 参与成员中凡人员来源为“**老师**”即表示为校内老师,仅填写**项目分工**及**工作时长**,其他信息以该名老师登录科研系统自

已填写的个人信息为准；人员来源为“校外”所有信息均需填写；

7. 参与成员人员来源为“老师”的，先填写**人员姓名**，跳出**蓝色方框**后，点击即可。（不点击蓝色方框，将无法保存该成员的信息）

姓名顺序	人员来源	成员姓名	学科方向	成员性别	职称	学历	工作单位	从事
2	老师	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. 申报书凡涉及签字盖章的部分均需**手签及盖章**（项目依托部门为科研项目具体实施部门，非项目负责人的所属部门，如你在学生处，但科研项目的依托部门为畜牧兽医学院，则评审书中的第十一项 应由畜牧兽医学院的负责人签字盖章），
9. 课题名称应简洁、明确，字数不超过 30 个汉字。

### 三、 申报书填写

- 1.填写申报书前，仔细阅读填报说明；
- 2.平台基地及人才团队以正式认证过的为准；
- 3.申报书所有栏目，未填写部分用“/”填充，不得**空白**；
- 4.经费预算部分：

（1）“一、研究经费”的总预算经费为 1.+2.+3.+4.+5.之和，不涉及部分填写为 0；合计：为一、+二、+三、+四、之和，确保所有

预算项经过计算处理；

科目	总预算经费
一.研究经费	4.0
1.科研业务费	0.5
(1) 测试/计算/分析费	0.0
(2) 能源动力费	0.0
(3) 会议费/差旅费	0.0
(4) 出版物/文献/信息传播费	0.5
(5) 其它(请注明)	0.0
2. 实验材料费	3.5
(1) 原材料/试剂/药品购置费	3.5
(2) 其它(请注明)	0.0
3.仪器设备费	0.0
(1) 购置	0.0
(2) 试制	0.0
4.实验室改装费	0.0
5.协作费	0.0
二、国际合作经费	0.0
三、劳务费	0.0
四、其他(不含财务规定不能支出的科目)	0.0

一、研究经费 4.0=1.科研业务费  
(0.5)+2.实验材料费之和

1.科研业务费=(1)测试/计算/分析费+(2)能源动力费+(3)会议费/差旅费+(4)出版物/文献/信息传播费+(5)其它(请注明)  
所有空格均需计算。

- (2) 经费预算中,“其他”部分不得擅自预留意外支出;
- (3) 购买书籍的费用在“出版物/文献/信息传播费”预算;
- (4) 通常情况下,校级科研项目无论社科自科类项目,均不涉及“仪器设备费”和4.“实验室改装费”;
- (5) 协作费指的是需拨款给合作单位方的费用。

#### 四、 退回修改

1. 项目申报提交完成后，及时登陆系统查看学校审核意见；若被退回，请对照修改意见进行修改；
2. 因申报书被退回的，重新上传后，切记**保存提交**。

#### 五、 申请书提交格式及命名

1. 申请书的提交格式需保存或扫描为 **PDF** 上传，其他格式上传一律视作初审不合格；
2. 申请书的附件请**姓名\_项目所属学科\_所属部门\_申报书**，如：张三\_教育心理学\_学生工作处\_申报书。