

论文新增

1. 基本信息 2. 转载情况 3. 收录情况 4. 依托项目 5. 完成登记

【基本信息】

论文类型: ☒ 期刊论文 ☐ 会议论文 ☐ 网络发表 *

论文题目: *

发表/出版时间: *

发表刊物名称或论文集名称: *

收录类别: ☐ SCIE ☐ EI ☐ SSCI ☐ ISTP ☐ CSSCI ☐ CNKI ☐ CSCD ☐ SCI ☐ 北大核心 ☐ 无

所属单位: 所属学院: *

学科门类: ☒ 科技类 ☐ 社科类 *

一级学科: *

1. 论文登记需要暂存时至少需要填写“论文名称”及“发表/出版时间”才可以暂存到系统当中。

论文新增

ISSN号: CN号:

DOI: *

检索机构: *

卷号: *

期页: *

署名顺序	作者类型	作者姓名	性别	学历	职称	承担类型	工作单位	操作
1	老师	cs	男	博士研究生	教授	第一作者	测试	删除 清空
2	老师							删除 清空

【附件信息】

电子版附件: (期刊封面、目录页、论文首页及尾页, 检索证明合并为一个PDF上传)

未选择任何文件

[添加附件](#)

【备注信息】

论文新增

1/1: "张孟娟" [科技与对外合作文流处]

ISSN号: CN号:

DOI: * 检索机构: --请选择-- *

卷号: * 期页: *

【作者信息】 [添加作者](#)

署名顺序	作者类型	作者姓名	性别	学历	职称	承担类型	工作单位	操作
1	老师	cs	男	博士研究生	教授	第一作者	测试	删除 清空
2	老师	张孟娟						删除 清空

【附件信息】

电子版附件: (期刊封面、目录页、论文首页及尾页, 检索证明合并为一个PDF上传)

[选择文件](#) 未选择任何文件

[添加附件](#)

【备注信息】

[暂存](#) [下一步](#)

2. 添加成员信息时，添加的是校内老师请通过检索的方式，在“作者姓名”输入相关老师姓名上方会出现相应老师信息点击即可，“学历”、“职称”请不要修改，这两个信息会自动关联，这里只是没有显示而已，随意改动可能会造成系统 bug；添加的作者类型是校外人员或学生的话后面信息可自行选择填写。（改事项存在其他成果登记添加成员信息）