

2022-3-23

常见科研经费开支使用问题

科技与对外合作交流处

目录

一、常见各项费用开支高风险问题.....	1
1.设备费：	1
2.材料费：	1
3.测试化验加工费	1
4. 燃料动力费	2
5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费	2
6.会议/差旅/国际合作与交流费	2
7.劳务费及专家咨询费	3
二、经费执行中需要注意的其他问题.....	3
三、科研经费使用“五不得、一严禁”	4
四、不得通过结题财务验收的“九大情形”	4

一、常见各项费用开支高风险问题

1.设备费：

(1)列支未列入预算的电脑、打印机等通用设备及其维修费用；

(2)列支属于承担单位自有仪器设备的租赁费用；

(3)未提供完整的设备购置合同及验收入库手续；

(4)当试制设备为过程产品时，发生的相关成本（含直接相关的小型仪器设备费、材料费、测试加工费、燃料动力费等）未列入“试制设备费”科目。

2.材料费：

(1)列支通用办公耗材，如 U 盘、打印纸、硒鼓、墨盒等费用；

(2)大额材料供应单位的经营范围、资质、合同、发票不符合要求；

(3)虚构材料支出。

3.测试化验加工费

(1)虚构测试化验内容、提高测试化验支出标准等；

(2)委托不具备相关业务资质、能力或经营范围不符的单位开展测试化验加工任务；

(3)以测试化验加工费的名义转包科研任务。

4. 燃料动力费

(1)列支或分摊承担单位日常运行的水、电、气、暖等支出（应从计提的间接费用-科研发展基金中列支）；

(2)分摊依据不充分、测算方法不合理的支出；

(3)列支私家车燃油费。

5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

(1)列支与本项目无关的专利年费、版面费、论文润色费等费用；

(2)列支通用性操作系统、办公软件等非专用软件费用；

(3)列支日常办公用途的固定电话和手机通讯费、网络费、电话充值卡等费用；

(4)项目（课题）任务目标为软件开发，以定制或者购买软件的形式将任务外包。

6. 会议/差旅/国际合作与交流费

(1)列支与项目（课题）无关的会议/差旅/国际合作交流费；

(2)虚构会议事项，或通过提供虚假参会人员名单、伪造参会人员签字等方式报销会议费；

(3)列支举办会议邀请专家发生的专家咨询费（应从专家咨询费科目列支）；

(4) 列支旅游费、景点门票等个人消费支出。

7. 劳务费及专家咨询费

(1) 虚构人员名单，虚报、冒领劳务费和专家咨询费；

(2) 列支与项目研究无关的支出；

(3) 变相列支或直接列支课题组成员的劳务费、专家咨询费等其他费用

(4) 列支与项目无关的费用，如各种罚款、捐款、赞助、投资及招待费、礼品费或其他个人家庭消费等支出；

(5) 与前述预算科目的支出内容重复列支；

(6) 列支财务咨询业务发生的费用。

二、经费执行中需要注意的其他问题

1. 经批准增加预算外单位，擅自转拨资金；

2. 未按约定的进度或任务进展情况及时将经费转拨协作单位，影响项目任务进展；

3. 配套经费未完全兑现，配套经费支出与课题相关性依据不足；

4. 预算执行率偏低，经费预算执行进度与任务执行进度严重不匹配；

5. 化整为零，将大额单项经济业务支出拆分多笔业务支付，

故意规避内控监管；

6. 随意调账变动支出，为提高预算执行率从其他项目调入支出，影响账务核算严肃性及准确性。

三、科研经费使用“五不得、一严禁”

1. 不得擅自调整外拨资金；
2. 不得利用虚假票据套取资金；
3. 不得通过编造虚假合同、虚构人员名单等方式虚报冒领劳务费、专家咨询费；
4. 不得通过虚构测试化验内容、提高测试化验支出标准等方式违规开支测试化验加工费；
5. 不得随意调账变动支出、随意修改记账凭证；
6. 严禁以任何方式使用项目资金列支应当由个人负担的有关费用和支付各种罚款、捐款、赞助、投资等。

四、不得通过结题财务验收的“九大情形”

1. 编报虚假预算，套取国家财政资金；
2. 未对科研项目资金进行单独核算；
3. 截留、挤占、挪用科研项目资金；
4. 违反规定转拨、转移科研项目资金；

-
5. 提供虚假财务会计资料；
 6. 未按规定执行和调剂预算；
 7. 虚假承诺其他来源的资金；
 8. 资金管理使用存在违规问题拒不整改；
 9. 其他违反国家财经纪律的行为。

科技与对外合作交流处