

任务合同书填写说明

1. 封面学科代码及名称按照国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》(GB/T13745-92)(以下简称《国标代码》)填写至二级学科,例如110.14“数理逻辑与数理基础”。
2. 项目若为科研专项,专项名称为:高校辅导员。
3. 签订日期:请填写“2022年12月16日”。
4. 项目类别:“校级人文社科项目”,“校级自然科学项目”,“科研专项研究项目”。
5. 教师类项目执行期,壹年项目执行期为2023年1月1日至2023年12月31日,贰年项目执行期为2023年1月1日至2024年12月31日。
6. 承担部门请填写为项目依托部门,联系人填写为依托部门主管领导。
7. 预期成果形式:综合研究报告、论文、专著、决策咨询报告、授权专利、原理性模型、标准规范、新材料、新产品、新技术、新工艺、新装置、计算机软件等。
8. 项目研究预期的主要成果:必须可量化并与预期成果形式保持一致。主要成果的数量须明晰,不得模糊,如发表文章1-2篇。

9. 项目组成员情况需与科研管理信息系统内填写的内容保持一致。
10. 诚信承诺书签名需以**图片形式**插入。
11. 负责人身份证复印件粘贴处，需将**身份证正反面**的图片插入至格式内。
12. 表格内所有内容不得为空，不涉及项，用“/”填充。

注意事项

*经费预算书中的单位是**万元**；科目中的**一、研究经费的总额需计算**，不得为空；计算依据与说明需要列明，不得为空；如果无自筹，总预算经费应与拟申请学院资助一致。

*项目不属于专项，需要填“**否**”。

*出版物/文献/信息传播费包括**资料费，书籍购买费**；**调研费用**应包含在“会议费/差旅费”。

*预计发表文章的版面费篇数应与主要成果的数量保持一致。

****上传**任务合同书前，请**他人**代为校对或放置半天后，**再校对**。