云南农业职业技术学院科研项目预算调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目编号 |  | 项目批准经费  （万元） | 4.0 |
| 调整的内容及理由 | 一、调整内容  二、调整理由 | | |
| 项目负责人  承诺 | 所申请内容属实，具体见附件《项目资金预算表》和《项目预算调整表》，特此申请调整预算。  项目负责人：  年 月 日 | | |
| 科技与对外合作交流处审核意见 | 负责人签章：    年 月 日 | | |
| 财务处审核  意见 | 负责人签章：    年 月 日 | | |

1.本表一式三份，科技与对外合作交流处一份，财务处一份，项目负责人一份。项目结题（验收）时，项目负责人将此表与结题（验收）报告一起交科技与对外合作交流处。如有其他说明，请另附页。

2.提交项目任务合同书内《项目资金预算表》复印件的同时提交调整后的项目资金预算表。

3.本表所称的预算调整仅限于在原批准的金额范围内作科目调整，不可用于预算调增。